СИЛЛАБУС

2022-2023 оқу жылының күзгі семестрі

**”**Мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің негіздері**”** білім беру бағдарламасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студент-тің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **кредит саны** | | | | **Кредит саны** | | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | | **Зерт. сабақ-тар (ЗС)** |
| **Code SGMU 3214** |  | 3 | 15 | 30 | | 0 | 5 | | 7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** | | | | | | | | | |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | | | **Практикалық сабақтардың түрлері** | | | **Қорытынды бақылау түрі** | |
| аралас | БП | офлайн | | | Пікір-талас | | | жазбаша | |
| **Дәріскер (лер)** | Абралиев Оңалбек Алтыбайұлы экономика ғылымдарының докторы, профессор | | | | | | | жазбаша | |
| **e-mail:** | abraliyevobek@mail.ru | | | | | | |
| **Телефон (дары):** | 87017223812 | | | | | | |
| **Ассистент(тер)** |  | | | | | | |
| **e-mail:** |  | | | | | | |
| **Телефон (дары):** |  | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **\*Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**  Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)**  (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| Студенттерге  мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің негіздерінің  теориясы мен методологиясы бойынша теориялық және практикалық білім беру | ОН 1 - Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты және кадр жұмысын әзірлеу мен іске асыру негіздерін түсіндіру, ұйымдардағы кадрлық жоспарлау негіздеуді білуі | Пәнді оқыту нәтижесінде бакалавр білуі міндетті:  ЖИ 1.1 -мемлекеттік қызмет органдарындағы кадрлық саясатының ғылыми негіздерін;  ЖИ 1.2 -мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатын іске асырудың негізгі бағыттары мен тетіктері;  ЖИ 1.3 -мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясатының дүниежүзілік тәжірибесін;  ЖИ 1.4 –әлемдік тәжірибедегі мемлекет басқару жүйесіндегі кадрлық саясатты |
| ОН 2 – Кадр саясаты тиімділігін бағалау көрсеткіштерін мен өлшемдерін пайдалануды | ЖИ 2.1 –кадрлық технологиялар – мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүргізу механизмін;  ЖИ 2.2-кадр саясатын іске асыру бойынша жауапкершілік;  ЖИ 2.3-мемлекеттік қызметтегі кадрлық технологияларды;  ЖИ 2.4-кадрлық технологиялардың әдістерін. |
| ОН 3 – Қазақстанның мемлекеттік органдарындағы кадр жұмысы мен кадрлық саясатын заңнамалық тұрғыдан түсіндіру мүмкіндігі | ЖИ 3.1 –Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуін;  ЖИ 3.2-мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатының дамуына кері әсерін тигізуші факторларды;  ЖИ 3.3-мемлекеттік қызметті өткеру және қызметтік мансап;  ЖИ 3.4- мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар. |
| ОН 4 - Кадр жұмысының сыртқы және ішкі ортасын талдай алуы | ЖИ 4.1- мемлекеттік қызметкерлерді оқыту жүйесін жетілдіру;  ЖИ 4.2 – мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік сұрауы арқылы кадрлық жұмыстың тиімді іске асырылуын талдауды;  ЖИ 4.3 –кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар;  ЖИ 4.4 -мемлекеттік қызмет персоналын басқару жүйесіндегі кадрлар технологияларының ролін. |
| ОН 5 – Ұйымның стратегиялық жоспарын және персоналды басқару мен іске асыру әдістерін | ЖИ 5.1-мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істерін;  ЖИ 5.2-кадрлықәлеуеттіқалыптастыруды;  ЖИ 5.3- мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты жетілдіру жолдары;  ЖИ 5.4 -кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат. |
| **Пререквизиттер**  **Code IGU 1202** | Мемлекетті басқару тарихы | |
| **Постреквизиттер**  **Code REU 4305** | Аймақтық экономика және басқару | |
| **\*\*Әдебиет және ресурстар** | 1. Қасым-Жомарт Тоқаев" Әділетті мемлекет. Біртүтас ұлт. Берекелі қоғам."-Нұр-Сұлтан, 2022 ж., 1 қыркүйек 2. Қазақстан Республикасының Конститутциясы-Астана: Елорда, 2008-56 б. 3. Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 желтоқсандағы № 846 қаулысы. [www.adilet.zan.kz](http://www.adilet.zan.kz) 4. Қазақстан Республикасының тұрақты дамуының 2007-2024 жж. арналған тұжырымдамасы//Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 14 қараша № 216 Жарлығы 5. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшінің әдептілік нормаларын және мінез-құлқын қағидаллларын одан әрі жетілдіру жөніндегі шаралар туралы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсан №153 Жарлығы 6. Мемлекеттік қызмет туралы Заңы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 23қарашадағы №416 -V ҚРЗ 7. Андруник А.П., Суглобов А.Е., Руденко М.Н. Кадровая безопасность. инновационные технологии управления персоналом — М.: Дашков и Ко, 2020- 508 с. 8. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления- М.: Омега-Л, 2011.- 525 с. 9. Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаева Т. П. Управление персоналом. Учебник для академического бакалавриата -М.: Юрайт, 2019 - 250 с. 10. Духновский С.В., Кадровая безопасность организации -М.: Юрайт, 2020-245 с. 11. Жолдыбалина А.С. Сараптамалық талдау орталықтары: заманауи саясат сардарлары-Нұр-Сұлтан, 2019-248 б 12. Кибанов А. Я., Ивановская Л. В. Кадровая политика и стратегия управления персоналом - М.: Проспект, 2020 - 64 с. 13. Жатканбаев Е.Б. Государственное регулирование экономики: курс лекций. – Алматы: Қазақ университеті, 2021 – 206 с.  |  | | --- | | 1. Липски С.А. Основы государственного и муниципиального управления-М.: Кнорус, 2022 -248 с. |  1. Мухтарова К.С., Сансызбаева Г.Н., Смагулова Г.С. Қазақстан республикасында мемлекеттік қызметті ұйымдастыру. Оқу құралы. – Алматы: Қазақ университеті, 2016. – 196 б. 2. Нұртазин М.С. Қазақстандағы жергілікті мемлекеттік басқару және мемлекеттік қызмет жүйелері : оқу құралы.-Алматы : Бастау, 2016.-256 б. 3. Одегов Ю.Г., Кармашов С.А., Лабаджян М.Г. Кадровая политика и кадровое планирование --М.: Юрайт, 2020-202 с. 4. Охотский Е.В. Государственная служба -М.: Юрайт, 2020-340 с. 5. Сансызбаева Г.Н., Мухтарова К.С., Аширбекова Л.Ж. Теория государственного управления. – Алматы: Қазақ университеті, 2015. – 317 с. 6. Уваров В.Н. Государственнаяслужба и управление – Петропавловск: Сев. Каз. юрид. Академия, 2017 – 416 с. 7. Угурчиев О.Б., Угирчиева Р.О. Основы государственного и муниципиального управления-М.: РИОР, 2022 -378 с.   Ғаламтор ресурстары:  1. https://www.kaznu.kz  2. https://adilet.zan.kz › kaz  3. https://egemen.kz | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттің моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:**  Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.  (жоғарыда жазылған мәтінді осы пән бойынша ЖООК немесе SPOC курстары өткізілетін болса қалдыру қажет).  **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген. (мәтінді осы пән бойынша ЖООК немесе SPOC курстары өткізілетін болса қалдыру қажет).  **Академиялық құндылықтар:**  Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.  Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады.  Мүмкіндігі шектеулі студенттер телефон, [\*\*\*\*\*\*\*@gmail.com](mailto:*******@gmail.com).е-пошта бойынша консультациялық көмек ала алады. |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**Оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі (кестесі)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Апта** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Макс.**  **балл\*\*\*** |
| 1. **Модуль 1 Аймақтық экономиканы басқарудың негіздері** | | | |
| 1 | **Д 1.** Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты қалыптастыру және іске асырудың ғылыми негіздері | **1** | **1** |
| **СС 1.** Мемлекеттік қызмет органдарындағы кадрлық саясатының ғылыми негіздері | 2 | 7 |
| 2 | **Д 2.** Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатын іске асырудың негізгі бағыттары мен тетіктері.Мемлекеттік қызмет органдарының объектілері мен субъектілері | 1 | 1 |
| **СС 2.** Мемлекеттік қызмет органдарының объектілері мен субъектілері | 2 | 7 |
| **СОӨЖ 1.** Кадрлық саясатты қалыптастыру және іске асырудың  СӨЖ 1 орындау бойынша кеңес беру- Онлайн кеңес: MS Teamsда, Skype  электрондық почта арқылы кеңес беру  Тақырып: |  |  |
| 3 | **Д 3.** Мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясатының дүниежүзілік тәжірибесі. | **1** | **1** |
| **СС 3.** Әлемдік тәжірибедегі мемлекет басқару жүйесіндегі кадрлық саясат | 2 | 7 |
| **СӨЖ 1.** Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатын іске асырудың негізгі бағыттары мен тетіктері-презентация дайындау |  | 40 |
| 4 | **Д 4.** Кадрлық технологиялар – мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүргізу механизмі | **1** | **1** |
| **СС 4.** Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүргізу механизмі | 2 | 8 |
| **СОӨЖ 2.** Бақылау жұмысы **.** Кадрлық технологиялар |  |  |
| 5 | **Д 5.** Кадр саясатын іске асыру бойынша жауапкершілік | **1** | **1** |
| **СС 5.** Мемлекеттік қызметтегі кадрлық технологиялар | 2 | 8 |
| **Модуль 2** | | | |
| 6 | **Д 6.** ҚР мемлекеттік қызметінің кадрлық әлеуетінің сапалық және сандық құрамы.Корпоративтік мәдениет пен корпоративтік әдепті қалыптастыру және нығайту | **1** | **1** |
| **СС 6.** Мемлекеттік қызметінің кадрлық әлеуетінің сапалық және сандық құрамы | 2 | **8** |
| 7 | **Д 7.** Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі | **1** | **1** |
| **СС 7.** Кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі | **2** | **8** |
| **СОӨЖ 3.** Мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі  **СӨЖ 2** Мемлекеттік қызметінің кадрлық әлеуетінің сапалық және сандық құрамы - Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру |  |  |
| **АБ 1** | |  | **100** |
| 8 | **Д 8.** Мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатының дамуына кері әсерін тигізуші факторлар | **1** | **1** |
| **СС 8.** Кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар | **2** | **7** |
| **СӨЖ 2** СӨЖ-2. Мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар **-** презентация дайындау |  | **20** |
| 9 | **Д 9.** Кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар. | **1** | **1** |
| **СС 9.** Мемлекеттік қызметтегі ақпараттық технологиялар | **2** | **7** |
| 10 | **Д 10.** Мемлекеттік қызметкерлерді оқыту жүйесін жетілдіру.  Мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік сұрауы арқылы кадрлық жұмыстың тиімді іске асырылуы | **1** | **1** |
| **СС 10.** Мемлекеттік қызметкерлердің білімін арттырудың тиімділігі | **2** | **7** |
| **СОӨЖ 4.** Бақылау жұмысы- Мемлекеттік қызметкерлерді оқыту жүйесін жетілдіру жолдары |  |  |
|  |  |  |
| **Модуль 3** Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы | | | |
| 11 | **Д 11.** Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық басқару ерекшеліктері | **1** | **1** |
| **СС 11.** Басқару органдары қызметкерлерін кадрлық басқару ерекшеліктері | **2** | **7** |
| 12 | **Д 12.** Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істері . | **1** | **1** |
| **СС 12.** Кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істері . | **2** | **7** |
| СОӨЖ 5.  СӨЖ 3 -- Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру |  |  |
| 13 | **Д 13.** Мемлекеттік қызметтегі кадрлық әлеуетті қалыптастыру | **1** | **1** |
| **СЗ 13.** Кадрлық әлеуетті қалыптастырудың тиімділігі | **2** | **6** |
| **СӨЖ 3-**  Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы  презентация дайындау- Skype электрондық почта арқылы |  | **20** |
| 14 | **Д 14.** Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы | **1** | **1** |
| **СС 14.** Қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы | **2** | **6** |
| **Д 13.** Мемлекеттік қызметтегі кадрлық әлеуетті қалыптастыру |  |  |
| **15** | **Д 15.** Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты жетілдіру жолдары. Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат | **1** | **1** |
| **СС 15.** Мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат | **2** | **5** |
| **СОӨЖ 7.** Емтиханға дайындық мәселесі бойынша кеңес беру - офлайн |  |  |
| **АБ 2** | |  | 100 |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бимендиева Л.А.**

**Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тұрғынбаева А.Н.**

**Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абралиев О.А.**